

(Başaralı 76. Sayfada)

FON MALVARLIĞINA İLİŞKİN İLKE VE ESASLAR

MADDE 9- Fonun malvarlığı Şirket'in Kanun, emeklilik sözleşmesi, fon içtüzüğü ve ilgili diğer mevzuattan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi dışında hiçbir amaçla kullanılmaz. Fon malvarlığı rehnedilemez, portföye ilişkin olarak yapılan işlemler haricinde teminat gösterilemez, üçüncü şahıslar tarafından haczedilemez ve iflas masasına dahil edilemez.

FON MALVARLIĞININ KULLANILMASI

MADDE 10- Fon malvarlığından fon portföyünün yönetimi ile ilgili Şirket'e ödenecek fon işletim gideri ve izahnamede belirtilenler dışında harcama yapılamaz. Harcamaların belgeye dayandırılması zorunludur. Fon malvarlığından piyasa rayıcı üzerinde harcama yapılamaz.

Fon kuruluş giderleri Şirket tarafından karşılanır.

Fon'dan karşılanan toplam giderlerin (fon işletim gideri kesintisi dahil) üst sını fon net /arlık değerinin günlük %0,00625 (yüzbinde altı virgöl yirmibeş) yıllık %2,28'i (yüzde iki virgöl yirmi sekiz) olarak uygulanacak olup söz konusu Fon Toplam Gider Kesintisi Oranı limiti içinde kalırsa dahi, birinci fıkrada belirtilen harcamalardan bağımsız olarak fona gider tahakkuk ettirilmiz.

Fon'un toplam giderleri kapsamında, Fon'un yönetim ve temsili ile Fon'a tahsis ettiği donanım ve personel ile muhasebe hizmetleri karşılığı ile sınırlı olarak, Şirket'e, fon net varlık değerinin günlük % 0,0062 (yüzbinde altı virgöl iki) [yıllık yaklaşık % 2,23 (yüzde iki virgöl yirmi üç)] oluşan bir fon işletim gideri kesintisi tahakkuk ettirilir ve bu ücret her ay sonunu izleyen bir hafta içinde Şirket ile yönetici arasında imzalanan sözleşme çerçevesinde belirlenen paylaşım esaslarına göre kurucuya ve yöneticiye fondan ödenecektir.

Bu içtüzükte belirlenen günlük kesinti oranının aşılmayıp aşılmadığı şirket tarafından günlük olarak kontrol edilir. Şirket tarafından yapılan kontrolde günlük oranların günlük ortalama fon net varlık değerine göre birikimli bir şekilde hesaplanmış halinin aşıldığının tespiti halinde, aşan tutar fon birim pay fiyatına yansıtılacak şekilde günlük olarak fon kayıtlarına alınır. İlgili takvim yılının sonunda varsa fon içtüzüğünde belirlenen oranları aşan kısım ilgili dönemi takip eden beş iş günü içinde şirketçe fona iade edilir.

Fonun paylarının ilk defa halka arz edilmesi veya fonun tasfiye olması durumunda, bu fıkrada belirtilen kontroller fon paylarının satışa sunulmuş olduğu günler dikkate alınarak yapılır.

PAY ALIMI VE PAYLARIN FONA İADESİ

MADDE 11 - Fon payları, temsil ettiği değer tam olarak nakden ödenmesi şartıyla katılımcının bireysel emeklilik hesabına aktarılır. Fonun pay değeri, net varlık değerinin dolaşımdaki pay sayısına bölünmesiyle elde edilir. Pay sayısının hesaplanmasında küsurat işlemlerinin söz konusu olması halinde, üç basamağa kadar olan kısım dikkate alınarak pay sayısı hesaplanır. Pay alımı ve iade işlemlerine ilişkin diğer teknik esaslar izahname ile katılımcılara açıklanır.

FON HESAPLARI

MADDE 12- Fon'un hesap dönemi takvim yılıdır. Ancak ilk hesap dönemi Fon'un kuruluş tarihinden başlayarak o yılın Aralık ayının sonuna kadar olan süredir. Hazırlanan bilanço ve kar ve zarar tablosunun Fon denetçisi tarafından incelenmesi sonucu düzenlenen raporla birlikte, Şirket'in yönetim kuruluna sunulur ve onayıyla kesinleşir.

FON GELİR GİDER FARKININ PAY SAHİPLERİNE DAĞITILMASI ESASLARI

MADDE 13- Fon'da oluşan kar, fon paylarının bu içtüzüğün 8. maddesinde belirtilen esaslara göre tespit edilen günlük fiyatlarına yansır. Fon portföyünde bulunan ortaklık paylarının kar payları, kar payı dağıtım tarihinin başlangıç gününde tahsil edilmesine bakılmaksızın muhasebeleştirilir. Pay sahipleri, paylarını herhangi bir işgünü Fon'a iade ettiklerinde, ellerinde tuttukları süre için Fon'da oluşan kardan paylarını almış olurlar. Hesap dönemi sonunda ayrıca temettü dağıtım söz konusu değildir.

FON İLE İLGİLİ BİLGİLERİN AÇIKLANMA ŞEKLİ

MADDE 14- Fonla ilgili bilgiler izahnamede belirlenen esaslar dahilinde açıklanır.

FON'A KATILMA VE FON'DAN AYRILMA ŞARTLARI

MADDE 15- Pay alımı ve payların fona iade edilmesine ilişkin işlemler izahnamede belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

FON' UN BİRLEŞMESİ, DÖNÜŞÜMÜ VE DEVRİ

MADDE 16- Fonların birleşme, dönüşüm ve devrine ilişkin olarak YÖNETMELİK ve REHBER' de belirlenen esaslara uyulur.

19.02.2024

KATILIM EMEKLİLİK ve HAYAT A.Ş.

Fatih Bozkurt İmza

Direktör

İsmail Aydemir İmza

Genel Müdür Yardımcısı

Bu içtüzük hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri arasında bir uygunsuzluk olduğu zaman Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri dikkate alınır. Sermaye Piyasası Kurulu içtüzük hükümlerinin değiştirilmesini her zaman talep edebilir ve içtüzük standartlarını değiştirebilir.

(19053872)

ADİYAMAN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlan Sıra No:

Ticaret Sicil No: 8119-Adıyaman

Ticaret Unvanı:

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Adresi: Altınşehir Mah. Atatürk Blv. No: 1 A İç Kapı No: 1 Merkez/Adıyaman Genel Kurul Toplantısına Davet;

Yukarıda bilgileri yazılı şirketimizin Yönetim Kurulunun 26/02/2024 tarihli almış olduğu karar istinaden; 20/03/2024 tarihinde, saat: 10: 00'da, Altınşehir Mah. Atatürk Blv. No: 1 A

İç Kapı No: 1 Merkez/Adıyaman adresinde, aşağıdaki gündem maddeleri çerçevesinde 2023 yılı olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirilecektir.

Finansal tablolar, konsolide finansal tablolar, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu, denetleme raporları ve yönetim kurulunun kâr dağıtım önerisi genel kurul toplantısından en az onbeş gün önce şirket merkezinde ve şubelerimizde pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulacaktır.

Genel kurul toplantımıza, ortaklarımızın asaleten veya aşağıya çıkarılan vekâletname ile temsilcilerinin katılımının sağlanması hususu ilan olunur.

Aydın ÖZDEMİR

Genel Müdür

Kaşe İmza

Gündem:

1. Açılış, Yoklama ve Toplantı Başkanlığının Oluşturulması.
2. Yönetim Kurulunca Hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporunun Okunması ve Müzakeresi.
3. Finansal Tabloların Okunması, Müzakeresi ve Tasdiki.
4. Yönetim Kurulu Üyelerinin İbrası.
5. Yönetim Kurulu Üye Değişikliğine İlişkin 19.10.2023 Tarih ve 02 No'lu Yönetim Kurulu Kararının Genel Kurulca Onaylanması.
6. Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Anonim Şirketi (ADYÜ Teknokent A.Ş.) ADYÜ 4.17 Binasının Mimari Proje Sunumu ile Güncel Gelişmeler Hakkında Bilgilendirme Yapılması ve Değerlendirmesi.
7. Dilek ve Temenniler.
8. Kapanış.

Vekâletname Örneği**Vekâletname**

Sahibi olduğum.. TL toplam itibari değerinde paya ilişkin olarak Anonim Şirketi'nin. tarihinde adresinde saat: de yapılacak. yılına ait olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında beni temsil etmeye ve gündemdeki maddelerin karara bağlanması için oy kullanmaya..... 'yı vekil tayin ettim.

Vekâleti Veren

Adı Soyadı/Unvanı

Tarih ve İmza

(19054415)

AFYONKARAHİSAR

İlan Sıra No:

Sicil No: 5438

Ticaret Unvanı**AFYON MERMER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****Yönetim Kurulu Başkanlığından**

Sayın Ortaklarımızın dikkatine, Şirketimizin 2023 yılı faaliyetlerinin görüleceği Olağan Genel Kurul toplantısı 21 Mart 2024 Perşembe günü saat 10.00 da Organize Sanayi Bölgesi 1.Cadde No: 3/Afyonkarahisar adresindeki Şirket merkezinde aşağıdaki gündemi görüşmek üzere yapılacaktır.

Kendilerini toplantıda vaki marifeti ile temsil ettirecek Ortaklarımızın aşağıda örneği verilen vekaletnameyi düzenlemeleri gerekmektedir. Verilecek vekaletnamenin pay sahibi tarafından doldurulup imzalanması ve imzasının noterden onaylatılması veya pay sahibinin noterce onaylı imza sirkülerinin kendi imzasını taşıyan vekaletname formuna eklenerek ortaklığa sunulması gerekmektedir.

Şirketimizin 2023 yılı Bilanço ve Gelir Tablosu ile Yönetim Kurulu raporu, toplantı gündünden 15 gün önce şirket merkezinde Ortaklarımızın incelemesine hazır bulundurulacaktır.

Sayın Ortaklarımızın veya vekillerinin sözü edilen gün ve saatte toplantıda hazır bulunmalarını ilan olunur.

Saygılarımızla

Yönetim Kurulu

Kaşe İmza

Gündem

- 1- Açılış, Başkanlık Divanı Kurulması,
- 2- Genel Kurul Tutanaklarının imzalanması için Başkanlık Divanına yetki verilmesi,
- 3- Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Bilanço ve Gelir Tablolarının okunması,
- 4- Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- 5- 2023 Yılı Kar/Zarar durumunun görüşülmesi,
- 6- Yönetim Kurulu Üyelerinin huzur hakkı ve ücretlerinin görüşülmesi,
- 7- Yönetim Kuruluna Türk Ticaret Kanununun 367-371 ve 629. Maddeleri uyarınca yönetim ve yetki devri yapabilmesi ve sınırlı yetki temsilcisi atayabilmesi hususunun görüşülmesi,
- 8- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 28.03.2023 tarih ve E-17599291-840-39101 sayılı yazıları ile ikinci bir bildirimde kadar Yönetim Kurulu Üye temsilciliğine görevlendirme yapılmayacağına bildirilmesi nedeniyle Yönetim Kurulu Üyeliği sona ermiş olan Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin, Yine 23.02.2024 tarih ve E-17599291-840-53941 sayılı yazısı ve eki 21/02/2024 tarihli İl Encümen kararı ile şirketimize yeniden temsilci atama taleplerine istinaden, Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin yeniden yönetim kurulu üyeliğine atanması hususunun görüşülmesi,
- 9- Dilek ve Temenniler Kapanış.

Vekaletname

Hissedarı olduğum Afyon Mermer San. Ve Tic. A.Ş.'nin 21/03/2024 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi 1.Cadde No: 3/Afyonkarahisar adresinde saat 10.00 da yapılacak 2023 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında beni temsil etmeye ve gündemdeki maddelerin karara bağlanması için oy kullanmaya 'yı vekil tayin ettim.

Vekaleti verenin Adı-Soyadı, Tarih ve İmzası

(19054019)